UCHWAŁA NR …
RADY GMINY OSINA
z dnia ……..… r.

w sprawie programu współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2026r., poz. 1040) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Łuczak

Załącznik do uchwały Nr ……
Rady Gminy Osina z dnia ……..… r.

Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,
3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osina,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osina,
6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Osina,
7) Komórkach organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Osina.

Rozdział II
Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zlecanych przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V
Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
   a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
   b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
4) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
5) inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczanie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
   a) organizacja szkoleń sportowych dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
   b) organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
   c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo - rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, festynach, rajdach itp.,
   d) organizacja i uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo-rekreacyjnych,
   e) organizacja zajęć sportowych,
   f) promocja Gminy poprzez udział zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
   g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo- rekreacyjnych,

h) organizacja pozalekcyjnych działań sportowych,
i) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez sport,
j) zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie,
k) wspieranie ratownictwa wodnego,

2. nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
   a) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu,
   b) organizacja imprez edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
   c) promocja dorobku materialnego i kulturowego, w kraju i zagranicą;
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, w tym:
   a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w środowisku rodziny, dzieci i młodzieży,
   b) realizacja warsztatów profilaktyczno – edukacyjnych obejmujących zagadnienia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy rówieśniczej oraz promocji zdrowia,
   c) realizacja profilaktycznych programów psychoedukacyjnych z zakresu narkomanii adresowanych do dzieci i młodzieży,
   d) realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
   e) organizowanie i koordynowanie sposobu wykorzystania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, między innymi poprzez organizację konkursów, imprez artystycznych i sportowych,
   f) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów uzależnień, organizowanie festynów itp.;
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji, w szczególności: wspieranie utrzymania, odbudowy zabytków;
5. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rodzinom i osobom z terenu Gminy, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (osobom ubogim, bezrobotnym, bezdomnym), poprzez zabezpieczenie ich w niezbędną odzież, żywność oraz przedmioty codziennego użytku;
6. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:
   a) działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
   b) wspieranie działalności na rzecz aktywizacji osób z terenu Gminy, długotrwale bezrobotnych zagrożonych marginalizacją społeczną, w tym organizacja spotkań w ramach klubów integracji społecznych, reintegracja społeczna i zawodowa poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć grup samopomocowych oraz poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego;

7. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
8. działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
9. prowadzenia działań w kierunku aktywizacji i udzielania pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym poprzez:
   a) organizowanie spotkań, warsztatów pogadanek ze specjalistami,
   b) rozwijanie kontaktów i relacji z młodzieżą;
10. działania na rzecz racjonalnej ochrony dóbr przyrodniczych i poszanowania dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
   a) popularyzację problemów związanych z ochroną wartości przyrodniczych (prelekcje, warsztaty, szkolenia, publikacje),
   b) wspieranie utrzymywania i wzbogacenie infrastruktury ułatwiającej poznawanie, a także poszanowanie oraz powszechne korzystanie z dóbr przyrody (miejsca edukacji przyrodniczej i rekreacji),
   c) organizację zorientowanych przyrodniczo imprez edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
   d) promocję niezbywalnych wartości przyrodniczych gminy Osina w kraju i zagranicą.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje w roku kalendarzowym 2027.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą:
1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
2) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
3) Komórki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w szczególności polega na:
1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecania.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

5. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona przez Wójta.

6. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 20.000,00 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

3. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu nie później niż do 31 maja 2028 r.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Wójtowi.

5. Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 4, będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
2) Liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
3) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
4) Wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Wójta. Program podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XL/233/2010 Rady Gminy Osina z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami. W trakcie tworzenia programu nie wpłynęły żadne wnioski, uwagi lub zastrzeżenia organizacji.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej „Komisją", następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

3. W Komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

4. W pracach Komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.

5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny projektów na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, tj.:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem),
c) kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
d) udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Oceny projektów dokonuje się ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali od 1 do 3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

9. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, ocenia oferty, a następnie rekomenduje wybrane oferty Wójtowi.

10. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

11. Oferty złożone po terminie, a także oferty oferenta, którego wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy nie będą rozpatrywane.

12. Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych ofert. Protokół podpisują członkowie Komisji.

13. Po zatwierdzeniu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu podmioty uczestniczące w konkursie.